

ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE BARROSELAS

BIÊNIO 2016 - 2018

ANO LETIVO 2017/2018

## RESUMO DE CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

COMPONENTE DE FORMAÇÃO TECNOLÓGICA

**APLICAÇÕES DE ESCRITÓRIO (AE)**

### CURSO DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO (CEF) DE **OPERADOR DE INFORMÁTICA**

Certificação Escolar e Profissional **9.º Ano**

Qualificação **Nível 2 – Tipo 2**

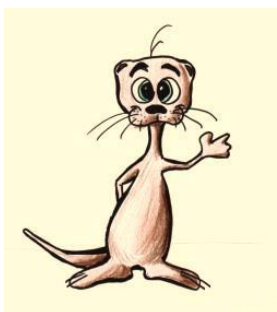
**Docente:** Jenny Ferreira



## ELENCO MODULAR /UNIDADE

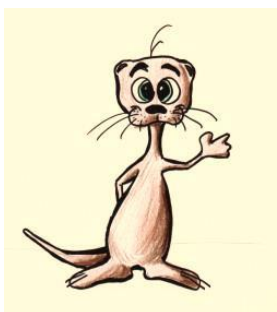
A carga horária semanal da disciplina é de 3 tempos de 45 minutos, lecionados em 3 aulas de 45 minutos. Para este ano letivo a disciplina de AE está organizada em um módulo/unidade.

| MÓDULO/<br>UNIDADE | DESIGNAÇÃO (OBRIGATÓRIOS)                    | DURAÇÃO DE<br>REFERÊNCIA<br>(TEMPOS) |
|--------------------|--|--------------------------------------|
| 3 (0778)           | Folha de Cálculo                             | 67                                   |
| 4 (0757)           | Folha de Cálculo – Funcionalidades avançadas | 33                                   |



|            |                 | 1º P | 2º P     | 3º P |
|------------|-----------------|------|----------|------|
| Disciplina | Semanas         | 13   | 11       | 8**  |
|            | Aulas (45m)     | 39   | 36(28+8) | 21   |
|            | Módulos/Unidade | 3    | 3 e 4    | 4    |

\*\* Para além das 8 semanas terá de ser definido um horário extra para lecionar 4 tempos.



## RESUMO DOS CONTEÚDOS POR MÓDULO/UNIDADE

| MÓDULO/UNIDADE   | TEMPOS (45MIN) | SEMANAS     |
|--|----------------|-------------|
| <p><b>MÓDULO/UNIDADE 3 (0778) – FOLHA DE CÁLCULO</b></p> <p>– O módulo visa operar com folhas de cálculo, de forma a construir, editar e imprimir folhas de cálculo, utilizando fórmulas, funções, gráficos e desenhos em folhas de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Folha de cálculo – conceitos gerais</li> <li>▪ Ficheiros e folhas de cálculo</li> <li>▪ Células</li> <li>▪ Formatação de linhas e colunas</li> <li>▪ Fórmulas</li> <li>▪ Impressão de folhas de cálculo</li> <li>▪ Funções</li> <li>▪ Gráficos</li> <li>▪ Desenho</li> </ul> <p><b>Software:</b> Microsoft Office Excel 2010 e Office 365.</p> | <b>67</b>      | <b>22</b>   |
| <p><b>MÓDULO/UNIDADE 4 (0757) – FOLHA DE CÁLCULO – FUNCIONALIDADES AVANÇADAS</b></p> <p>– O módulo visa operar com folhas de cálculo de forma mais avançada, de forma a executar ligações entre múltiplas folhas de cálculo, efetuar a análise de dados e automatizar ações através da utilização de macros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Múltiplas folhas de cálculo</li> <li>▪ Resumo de dados</li> <li>▪ Análise de dados</li> <li>▪ Macros</li> </ul> <p><b>Software:</b> Microsoft Office Excel 2010 e Office 365.</p>  | <b>33</b>      | <b>12**</b> |